

اسم المرشح	الرقم الجامعي	السجل المدني
القسم الأكاديمي	رقم الجوال	البريد الإلكتروني

❖ معايير التقييم:

تكون عملية التقييم والمفاضلة بين المرشحين بناءً على ما تحويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام وشروط اللانحة المنصوص عليها.

م	المعيار	النقاط	النقاط المستحقة
1	عضوية إحدى اللجان والوحدات التنفيذية داخل الكلية	لجنة (5 نقاط)	
		لجنتين (10 نقاط)	
		ثلاث لجان (15 نقطة)	
2	عضوية اللجان والوحدات التنفيذية خارج الكلية	لجنة (2 نقاط)	
		لجنتين (4 نقاط)	
		ثلاث لجان (7 نقاط)	
3	حضور الورش، والدورات التدريبية، والمؤتمرات العلمية.	العدد لكل حضور (5 نقاط)	
4	مشاركة بالإلقاء (ورشة، والدورة التدريبية، والمؤتمر العلمي).	العدد لكل إلقاء (15 نقاط)	
6	عدد المبادرات التي قام بها لتطوير العمل سواء بشكل مرتبط مباشرة بمجال عمله أو بشكل عام للكلية	العدد لكل مبادرة (15 نقاط)	
7	عدد أيام الغياب للعام الحالي	لا يوجد (20 نقطة)	
		1-3 أيام (10 نقاط)	
		4-7 أيام (3 نقاط)	

تأهّل للمنافسة

تعباً من قبل اللجنة	8	تقييم أداء وظيفي من المدير المباشر بنموذج خاص	86 – 90 % (10 نقاط)	
			91 - 95 % (15 نقطة)	
			96 - 100 % (25 نقطة)	
	9	معدل الإنجاز في نظام المعاملات الإدارية	من (10 نقاط)	
	مجموع النقاط			
مجموع النقاط كتابة.....				

❖ المرفقات:

1. نسخة من قرارات عضويته ومشاركته في اللجان والوحدات التنفيذية.
2. نسخة من تقرير الأداء الوظيفي عن العام الحالي.
3. نسخة من شهادة حضور الورشة، والدورة التدريبية، والمؤتمر.
4. نسخة من شهادة إلقاء الورشة، والدورة التدريبية، والمؤتمر.
5. نسخة موقعه من مدير إدارة الكلية حول عدد أيام الغياب للعام الحالي.
6. نسخة من تقييم المدير المباشر للموظف حسب النموذج رقم 5 – ب " يسلم مغلفاً"
7. تقييم المرشح لمدي انجازه لمعاملاته بنظام الاتصالات الإدارية.
8. نسخة من المبادرات التي قام بها الموظف أو شارك فيها.

اسم المرشح وتوقيعه بصحة البيانات	موافقة الرئيس المباشر على الترشيح ومصادقته على صحة البيانات
الاسم:	الاسم:
التوقيع:	الوظيفة:
	التوقيع:

النتيجة رقمًا: () كتابةً		
اسم عضو اللجنة:		التوقيع:
اسم عضو اللجنة:		التوقيع:
اسم عضو اللجنة:		التوقيع:
اسم عضو اللجنة:		التوقيع:
اسم عضو اللجنة:		التوقيع:
اسم رئيس اللجنة:		التوقيع:
بتاريخ : / / 14		